

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe propreté</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains. Planifie les tâches des équipes et des agents et s'assure de la qualité des services faits. Contrôle et participe aux opérations de nettoyage sous l'autorité du responsable hiérarchique.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social en EHPAD 215-FT</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social en EHPAD 303-FT</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2229
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTS SOCIAL AU CENTRE D'HEBERGEMENT</p> <p>Accueil et hébergements de 25 hommes sans domicile stable de 18 heures le soir à 9 heures le matin. Répondre aux besoins de 1ère nécessité : alimentation, hygiène, espace de refuge, d'écoute et de dialogue. Travaille en collaboration avec les institutions du secteur sanitaire et social de Tours. Capacité à prendre en charge l'activité de restauration dans les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. Connaissance des problématiques des SDF Capacité à travailler et organiser en équipe l'accueil et l'hébergement des personnes en situation d'urgence</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2230
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTS SOCIAL EN EHPAD / POSTE 253/ GEST 83                      Concourt à l'accompagnement des résidents du CCAS qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme, en vue de maintenir et stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité BEP sanitaire et social ou BAC pro ASSP ou DEAVS, ou autre diplôme dans le même secteur d'activité</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2231
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL EN EHPAD / POSTE 86 / GEST 83                      Concourt à l'accompagnement des résidents du CCAS qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme, en vue de maintenir et stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité BEP sanitaire et social ou BAC pro ASSP ou DEAVS, ou autre diplôme dans le même secteur d'activité</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2232
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE SOIGNANT EN EHPAD / POSTE 330 /GEST 83                      Concourt à l'accompagnement des résidents du CCAS qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme, en vue de maintenir et stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité BEP sanitaire et social ou BAC pro ASSP ou DEAVS, ou autre diplôme dans le même secteur d'activité</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Social en EHPAD - 339 FT                      Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social en EHPAD - 173 FT</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social en EHPAD - 338 FT</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins en EHPAD - 362 FT</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins en EHPAD - 327 FT</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2238

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Charge de mission</p> <p>Participer au dispositif d'accueil des jeunes étrangers non accompagnés mineurs et majeurs, en phase d'insertion ou de sortie du dispositif. Participer à la mise en oeuvre des missions de l'ASE. Gestion de la politique d'accueil des MNA et jeunes majeurs. Assurer un rôle de référent technique auprès des équipes éducatives sur les questions spécifiques de l'accueil et de l'accompagnement des MNA et jeunes majeurs. Développer et animer les partenariats dans son domaine d'intervention. Gérer les contrats des interprètes en lien avec la DRHCI.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent enfants confiés</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire le référent « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Territoire Grand Ouest - MDS de Chinon</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du pôle action sociale, il aura pour missions : l'accueil généraliste des usagers de la MDS - une première évaluation de la demande, - une réponse immédiate ou une orientation vers un service extérieur ou une prise de rendez-vous avec l'un des professionnels des pôles, - une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives. le secrétariat du Pôle Action Sociale - l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers, - la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale - la mise en forme des rapports, bilans des professionnels du pôle, - la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques.</p>								
37	MAIRIE DE BLERE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2241
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur évènementiel</p> <p>mettre en place les manifestations ou évènements municipaux assurer le suivi de prêt de matériels assurer le suivi des locations de salles municipales assister le chargé de communication sur les actions de terrain</p>								
37	MAIRIE DE CHARENTILLY	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2242

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie. Assistance et conseil aux élus. Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques. Préparation et rédaction des documents budgétaires et comptables. Préparation des actes d'état civil et rédaction des délibérations et arrêtés du Maire. Animation et développement des partenariats. Accueil et renseignement de la population. Gestion des équipements municipaux. Management opérationnel des services. Animation et pilotage des équipes. Gestion et suivi de dossiers en direction du public. Tenue à jour du fichier électoral et mise en place de l'organisation.</p>								
37	MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	21:57	CDG37-2017-12-2243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial Agent technique pour les écoles maternelles</p>								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de police municipale surveillance du domaine et de la voie publique, police du stationnement, funéraire, circulation routière, ilotage... applications et suivi des arrêtés municipaux, actions de surveillance générale et de prévention, sécurité aux abords des écoles, sous l'autorité du maire</p>								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:30	CDG37-2017-12-2245
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussions Cours, répétitions, participation à des manifestations musicales...</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-12-2246
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Participe à l'élaboration et à l'application du projet pédagogique de la structure et conçoit, coordonne et met en œuvre les projets d'activités qui en découlent. - Assure l'accueil des enfants et des familles - Est le garant de la bonne application du projet pédagogique ou éducatif - Participe aux soins d'hygiène et confort des enfants - Assiste la responsable de la structure dans le fonctionnement quotidien</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CDG37-2017-12-2247

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Participe à l'élaboration et à l'application du projet pédagogique de la structure et conçoit, coordonne et met en œuvre les projets d'activités qui en découlent. Assure l'accueil des enfants et des familles - Est le garant de la bonne application du projet pédagogique ou éducatif - Participe aux soins d'hygiène et confort des enfants - Assiste la responsable de la structure dans le fonctionnement quotidien								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Directeur police municipale Directeur pr. police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2248
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR de la TRANQUILLITÉ et de la SÉCURITÉ PUBLIQUE -Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de sécurité publique et de prévention -Organisation, mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police municipale (35 agents) -Commandement et coordination des interventions de la police municipale -Gestion de l'interface avec la population -Organisation d'actions de prévention et de dissuasion, animation des partenariats -Contrôle des procédures administratives								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2249
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR de la TRANQUILLITÉ et de la SÉCURITÉ PUBLIQUE -Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de sécurité publique et de prévention -Organisation, mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police municipale (35 agents) -Commandement et coordination des interventions de la police municipale -Gestion de l'interface avec la population -Organisation d'actions de prévention et de dissuasion, animation des partenariats -Contrôle des procédures administratives								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2250
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de l'insertion professionnelle Gestion et accompagnement des contractuels de droit privé Gestion des dossiers TIG Gestion des demandes de stages Gestion des dispositifs Compétences de bas et Remise à niveau								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	13:00	CDG37-2017-12-2251
<b>Intitulé du poste:</b> DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis) DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis)								

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 12-2252
<b>Intitulé du poste:</b> DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis) DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis)								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 12-2253
<b>Intitulé du poste:</b> DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis) DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis)								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 12-2254
<b>Intitulé du poste:</b> DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis) DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis)								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 12-2255
<b>Intitulé du poste:</b> DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis) DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, Accompagnement Scolaire, ALSH Mercredis)								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017- 12-2256

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de médiation culturelle et de production                      La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute par voie contractuelle remplacement congé maternité (du 26/2 au 30/6/2018) un charge de mediation culturelle et de production (H/F(Cadre d'emplois des rédacteurs) Sous la responsabilité de la Directrice des affaires culturelles, vous contribuez à la visibilité des projets culturels de la ville auprès des différents publics, notamment les larichois, en participant à l'organisation et la mise en œuvre d' évènements ou d'actions et en assurant leur promotion auprès des partenaires et des usagers.</p>								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2257
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      A compter du 1er janvier 2018 la commune de Rochecorbon recrute une ATSEM à temps complet sur la vacance d'un poste de titulaire</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Directrice des Services Culturels                      Gestion administrative, budgétaire et comptable, Réalisation d'actions de communication, de rédaction d'actes juridiques, Apport d'un soutien permanent à la direction du service et assurer la continuité du service pendant l'absence du directeur mais aussi : - apport de son appui pour la prise en charge financière et comptable de la direction : élaboration du budget prévisionnel du service, contrôle budgétaire, gestion de la régie, réalisation de la partie financière du PACT et de son bilan, - force de proposition et de conseil auprès de la direction pour les projets de développement et d'optimisation de l'activité du service, - gestion des réunions techniques liées à l'organisation des manifestations, - suivi des partenariats mis en place par la direction.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Réseau Informatique                      - Dépanner, assister et conseiller les utilisateurs, - Installer et configurer les ordinateurs, - Installation et configuration de switch (principalement Cisco) - Administration des switches (VLAN, ACL...) - Administration de Cisco PRIME et Cisco ISE - Gestion des droits d'accès, les comptes utilisateurs...</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2260



**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinnateur des gestionnaires d'équipements sportifs                      - Encadrer les gestionnaires d'équipements sportifs, management, planification des actions à mener, organisation des astreintes, congés et évaluations... - Assurer l'accès aux installations sportives dans de bonnes conditions de sécurité, - Accueillir les différents publics, - Assurer la propreté et l'entretien des équipements sportifs, - Surveiller les locaux et faire respecter le règlement intérieur, - Référent pour l'entretien des surfaces sportives engazonnées ainsi que des abords.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	TmpNon	28:00	CDG37-2017-12-2261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable référente du Multi-Accueil                      - Assurer la continuité du service en l'absence de la responsable du service de la Petite Enfance - Accueil des enfants et des parents - Elaborer et suivre le projet éducatif - Management (réunions d'équipe et de service) - Encadrement des enfants et des stagiaires - Nursing - Gestion administrative (achats de jeux et de jouets) - Entretien des locaux</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2262
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TRAVAUX ADJOINT – TOUS CORPS D'ÉTAT (H/F)                      Au sein du Service du Patrimoine dont le rôle est d'assurer l'entretien de l'ensemble du patrimoine bâti appartenant à la Commune (Hôtel de Ville, Écoles, salles municipales,...). Les agents du Service du Patrimoine effectuent des travaux d'entretien, de réhabilitation et des travaux dans tous les corps d'état. Sous sa responsabilité, son adjoint représente ou assiste le Responsable, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets d'entretien du patrimoine bâti de la collectivité. Les principales missions sont les suivantes : . Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction et d'entretien. . Réaliser un audit technique. . Analyser les besoins des usagers et utilisateurs. . Réaliser ou piloter les études d'opportunité et de faisabilité. . Réaliser le préprogramme (coûts, délais, contraintes techniques et organisationnelles du projet...). . Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision. . Contrôler la maîtrise d'œuvre. . Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier. . Contrôler la stricte application des règles de sécurité et d'accessibilité. . Coordonner l'action des différents intervenants externes.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT EPAIN	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil du secrétariat de Mairie                      accueil, état civil, urbanisme, finances comptabilité, paies, administration, générale élection, Conseil municipal...</p>								
37	MAIRIE DE SAINT FLOVIER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CDG37-2017-12-2264

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agnt technique polyvalent L'agent effectuera des taches multiples : entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments communaux, entretien du matériel mis à sa disposition, la participation technique aux activités locales, le portage de plis, et réception de divers courriers administratifs, une aide à apporter en cas de force majeur et ou d'intempéries, l'entretien et l'analyse des stations d'épuration								
37	MAIRIE DE SAINT FLOVIER	Adjoint d'animation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2017-12-2265
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation Sous la responsabilité de Monsieur le maire, vous serez charger de l'animation et la gestion des cérémonies officielles								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-12-2266
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'état civil (1927-2063) - la rédaction des actes de naissances, reconnaissances, mariages et décès - l'accueil des usagers et des entreprises de pompes funèbres - la manipulation des registres d'état civil - la mise à jour des actes d'état civil - l'établissement et la mise à jour des livrets de famille - l'enregistrement et l'envoi du courrier - l'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration - l'instruction des dossiers de PACS, l'enregistrement et la modification des conventions de PACS ainsi que la dissolution - la collaboration avec d'autres services ou institutions								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-12-2267
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'état civil (1927-2063) - la rédaction des actes de naissances, reconnaissances, mariages et décès - l'accueil des usagers et des entreprises de pompes funèbres - la manipulation des registres d'état civil - la mise à jour des actes d'état civil - l'établissement et la mise à jour des livrets de famille - l'enregistrement et l'envoi du courrier - l'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration - l'instruction des dossiers de PACS, l'enregistrement et la modification des conventions de PACS ainsi que la dissolution - la collaboration avec d'autres services ou institutions								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2268
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'état civil (1669) - la gestion du pôle naissances au CHRU, en qualité de référent - la rédaction des actes de naissances, reconnaissances et déclarations conjointes de changement de nom et la mise à jour des actes d'état civil - la manipulation, le suivi et la gestion des registres d'état civil au CHRU - l'établissement et la mise à jour des livrets de famille - la collaboration avec le personnel hospitalier et les assistantes sociales - la sensibilisation des parents à la déclaration de la naissance - la relation avec d'autres mairies - la participation à diverses missions au service état civil								

**Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-12-2269
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de travaux en bâtiments Technicien de travaux en bâtiments								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-12-2270
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé d'accueil et de gestion administrative - Instruction des dossiers et délivrance de titres d'identité et de titres de voyage - Réception des demandes de validation d'attestation d'accueil - Accueil téléphonique et physique - Réception et instruction des déclarations relatives aux débits de boissons - Délivrance de documents et certificats administratifs divers - Saisie et contrôle des mouvements sur la liste électorale - Recensement des jeunes pour la JAPD - Tri, classement et archivage de documents - Préparation des dossiers pour la commission de révision des listes électorales - Saisie et mise en forme de courriers administratifs - Participation à l'organisation et à la préparation des élections								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-12-2271
<b>Intitulé du poste:</b> Agent son, lumière et sécurité - Devra être doté de compétences techniques son et lumière - Aura pour mission, en fonction d'un planning établie, la mise en place de la technique son, lumière et/ou la surveillance du bâtiment en lien avec ses deux collègues - Travaillera en priorité les soirs pour l'accueil et/ou la sécurité des occupants des salles de l'Espace Villeret - Pourra être amené, selon les besoins, à effectuer différentes tâches liées au fonctionnement du bâtiment (accueil, réservations, suivi des travaux dans le bâtiment, suivi du cahier de sécurité, traitement de la demande des usagers, suivi des installations et désinstallations de salles, d'expositions, état des lieux...)								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-12-2272
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D 'ENTRETIEN POLYVALENT poste C47/1143 Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés, tri des déchets courants, contrôle propreté locaux et signaler tout dysfonctionnement., de l'approvisionnement en matériels et produits, équipement des documents (livres, cd, dvd).								
37	S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAIN	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-12-2273

Annexe à l'arrêté n°17-339 du 14/12/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative service ADS Accueil, assistance administrative du service en général, enregistrement des dossiers urbanismes téléphonie et instruction simple								